



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУК «Очерский ЦДК»

Л.В. Журавлева

2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о любительском объединении «БитоДел»**  
**МАУК «Очерский ЦДК»**

**1. Общие положения**

**1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования МАУК «Очерский ЦДК»**

В своей деятельности коллектив руководствуется:

- действующим Законодательством РФ;
- законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- настоящим Положением;
- любительское объединение «БитоДел» (далее клубное формирование) - добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, организации досуга и отдыха.

**1.2. Цели и задачи деятельности коллектива:**

- привлечение людей возраста /10 - 35 лет/ населённого пункта на добровольной основе в свободное время к занятиям художественным творчеством, содействие им в приобретении умений и навыков в разных жанрах;
- культурное обслуживание населения посредством творческих встреч коллектива;
- развитие социальной активности.

**1.3. Клубное формирование в рамках своей деятельности:**

- организует занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (творческие встречи, лаборатории, мастер-классы и др.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, фестивали, онлайн проекты );
- участвует в общих программах и акциях культурно-массового характера ЦДК;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни.

**2. Организация деятельности клубного формирования.**

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора ЦДК;

2.2. Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет имеющихся на эти цели средств ЦДК;

2.3. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, а также другую документацию в соответствии с уставом учреждения, Стандартом муниципальной социальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» и Положением о клубном формировании.

2.4. Творческо-организационная работа в коллективах предусматривает:

- проведение творческих занятий;
- участие в фестивалях, конкурсах;

- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы, добросовестное выполнение участниками поручений и правил внутреннего распорядка;
  - проведение не реже одного раза в полгода и в конце года общего собрания участников коллектива с чаепитием и подведением итогов деятельности;
  - накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива и творческой работы (планы, отчеты, альбомы, аудиотека и др.).
- 2.5. Наполняемость любительского объединения 10 человек

### **3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью.**

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет директор ЦДК. Для достижения целей, предусмотренных п.1.2. настоящего Положения, создает клубному формированию необходимые условия, утверждает программы, сметы доходов и расходов.

3.2 Контроль за деятельностью клубного формирования, оказание методической и практической помощи коллективу осуществляет заведующий отделом художественного творчества ЦДК.

3.3 Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель этого коллектива, который ведет журнал учета работы, составляет планы работы на творческий сезон, проводит творческие занятия.

3.4 Руководитель клубного формирования:

- составляет годовой план учебно-воспитательной и организационно-творческой работы, который представляется заведующему художественно-творческим отделом на рассмотрение и согласование, директору ЦДК - на утверждение;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- формирует план занятий, при этом учитывает его общественную значимость, актуальность их тематической направленности;
- ведет журнал учета работы коллектива;
- представляет руководителю учреждения годовой отчет о деятельности коллектива;
- несет ответственность за содержание деятельности клубного формирования.