



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУК «Очерский ЦДК»
Л.В. Журавлева
« 12 » 01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о хоре «Иволга» МАУК «Очерский ЦДК» Кипринское отделение**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования МАУК «Очерский ЦДК» Кипринское отделение

В своей деятельности коллектив руководствуется:

- действующим Законодательством РФ;
- законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- настоящим Положением;
- хор «Иволга» (далее клубное формирование) - добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, организации досуга и отдыха.

1.2. Цели и задачи деятельности коллектива:

- привлечение людей пожилого возраста /55 – 90 лет/ населённого пункта на добровольной основе в свободное время к занятиям вокального творчества, содействие им в приобретении умений и навыков в разных жанрах;
- культурное обслуживание населения посредством творческих встреч коллектива;
- развитие социальной активности.

1.3. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (творческие встречи, лаборатории, мастер-классы и др.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки);
- участвует в общих программах и акциях культурно-массового характера ЦДК;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора ЦДК;

2.2. Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет имеющихся на эти цели средств ЦДК;

2.3. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, а также другую документацию в соответствии с уставом учреждения, Стандартом муниципальной социальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» и Положением о клубном формировании.

2.4. Творческо-организационная работа в коллективах предусматривает:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного коллектива (занятия, репетиции, выступления, концерты и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности в виде отчетных концертных программ;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных концертных программах, конкурсах, фестивалях и т.п.;
- проведение не реже одного раза в полгода и в конце года общего собрания участников коллектива с чаепитием и подведением итогов деятельности;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива и творческой работы (планы, дневники, отчеты, альбомы, программы, афиши, буклеты и др.).

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет директор ЦДК. Для достижения целей, предусмотренных п.1.2. настоящего Положения, создает клубному формированию необходимые условия, утверждает программы, сметы доходов и расходов.

3.2 Контроль за деятельностью клубного формирования, оказание методической и практической помощи коллективу осуществляет заведующий художественно-творческим ЦДК.

3.3 Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель этого коллектива, который ведет журнал учета работы, составляет планы работы на творческий сезон, проводит творческие занятия.

3.4 Руководитель клубного формирования:

- составляет годовой план учебно-воспитательной и организационно-творческой работы, который представляется заведующему ХТ отделом на рассмотрение и согласование, директору ЦДК - на утверждение;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- формирует план занятий, при этом учитывает его общественную значимость, актуальность их тематической направленности;
- ведет журнал учета работы коллектива;
- представляет руководителю учреждения годовой отчет о деятельности коллектива;
- несет ответственность за содержание деятельности клубного формирования.