

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Администрация Очерского городского округа

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя/главного распорядителя бюджетных средств)

Глава городского округа  
глава администрации  
Очерского городского округа

(должность)

(подпись)

А. В. Солодников

(расшировка подписи)

« 11 » января 20 21 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 20 21 год и на плановый период 20 22 и 20 23 годов

Наименование  
муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

Муниципальное автономное учреждение культуры "Очерский  
центральный дом культуры"

Вид деятельности  
муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и  
домов культуры, домов народного творчества

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2021
Дата окончания действия <sup>2</sup>	
Код по сводному реестру	573E5590
По ОКВЭД	90.04.3
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

## Часть II. Сведения о выполняемых работах<sup>3</sup>

1

1. Наименование работы Организация деятельности клубных формирований и формирований  
самодетельного народного творчества

2. Категории потребителей работы В интересах общества

Код по общероссийскому  
 базовому перечню или  
 федеральному перечню

07.088.1

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>7</sup>		
	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
07088100000 00000000810 0	-	-	-	-	-	Число участников	Человек	792	817	817	817		
				-	-	Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги от числа опрошенных	Процент	744	90	90	90	5	

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>7</sup>		
	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
0708810000000000008100	-	-	-	-	-	Количество клубных формирований	Единица	642	60	60	60					

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

### 5. Порядок оказания выполняемой работы:

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания выполняемой работы:

1. Постановление администрации Очерского муниципального района № 615 от 31.12.2015 года "Об утверждении Стандарта предоставления муниципальной услуги (работы) "Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества" и Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) в сфере "Культура, кинематография, архивное дело", применяемых при расчете стоимости муниципальных услуг (работ) и определения объема субсидий на выполнение муниципального задания".
2. Постановление администрации Очерского муниципального района № 473 от 01.09.2017 "Об утверждении Положения "Об утверждении, финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, финансовом обеспечении выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей выполняемой работы

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
При личном обращении в учреждение, по телефону, по электронной почте, на официальном сайте администрации Очерского городского округа <a href="http://ocher.permarea.ru">http://ocher.permarea.ru</a> , на специализированных региональных порталах круглосуточно	Местонахождение учреждения, график работы, виды деятельности учреждения в рамках оказания услуги, форма предоставления и сроки оказания, о наличии Стандарта оказания услуги, иная информация о деятельности учреждения	По мере необходимости

### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания На основании постановления администрации Очерского муниципального района от 15.08.2014 № 533

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:  
Для контроля за выполнением муниципального задания ГРБС составляет и утверждает график проверки Учреждений по выполнению муниципального задания. В состав проверяющей комиссии входят специалисты Сектора муниципальных услуг и закупок администрации Очерского городского округа. Корректировка муниципального задания может проводиться после анализа исполнения муниципального задания по итогам 1 полугодия и 9 месяцев.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль	В течение всего периода предоставления муниципальной услуги/работы	
Внешний контроль	В соответствии с установленными сроками на основании постановления/распоряжения/приказа согласно графика проверки	Управление молодежной политики, культуры и спорта администрации Очерского городского округа; Сектор муниципальных услуг и закупок администрации Очерского городского округа; Управление финансов и налоговой политики администрации Очерского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 полугодие, 9 месяцев, год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 полугодие, 9 месяцев - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчет за год предоставляется до 20 января, следующего за отчетным периодом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

1 декабря отчетного года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет должен содержать информацию, характеризующую результаты деятельности Учреждения, в т.ч. результаты финансового состояния муниципального задания, наличие жалоб на качество муниципальных услуг/работ, о проверках контролирующих органов, о состоянии и развитии имущества, о перспективах исполнения/изменения объемов муниципальных услуг/работ. К отчету может быть приложена пояснительная записка о выполнении или невыполнении показателей муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>10</sup>

Руководитель (уполномоченное лицо) ГРБС  
М.П.

И.о. начальника  
(должность)

  
(подпись)

Н.М. Коротаяева  
(расшифровка подписи)

" 11 " *сентября* 20 *11* Г.

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним — показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в