

СОГЛАСОВАН

Начальник Управления молодежной
политики, культуры и спорта
администрации Очерского
городского округа



П.В.Пирожков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Очерского городского округа
от 23.01.2020 № 278.1-01-02П-70



Глава городского округа
Очерского администрации
Очерского городского округа
А.В. Солодников

УСТАВ

**муниципального автономного учреждения культуры
«Очерский центральный дом культуры»**

1. Общие положения

1.1. Основанное на праве оперативного управления муниципальное автономное учреждение культуры «Очерский центральный дом культуры», именуемое в дальнейшем по тексту Учреждение, создано путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения и является правопреемником муниципального автономного учреждения культуры «Очерский районный дом культуры».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Очерский центральный дом культуры»

1.3. Сокращенное наименование: МАУК «Очерский ЦДК».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Очерский городской округ» для оказания услуг и выполнения работ в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и искусства.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Очерский городской округ» в лице администрации Очерского городского округа (далее по тексту – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 617140, Пермский край, г. Очер ул. Ленина д.41, тел. 3-25-00

1.6. В соответствии с переданными полномочиями, определенными постановлением администрации Очерского городского округа, функции Учредителя осуществляет также Управление молодежной политики, культуры и спорта администрации Очерского городского округа.

Права собственника имущества Учреждения осуществляет муниципальное образование «Очерский городской округ» в лице Управления земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Очерского городского округа. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Управлении финансов и налоговой политики администрации Очерского городского округа. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное официальное наименование и указание места нахождения Учреждения, штамп, бланки с фирменным наименованием.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.15. Учреждение размещает информацию на официальном сайте в сети «Интернет» www.bus.gov.ru (далее - официальный сайт) и ведение указанного сайта обеспечивает Федеральное казначейство.

Предоставление и размещение информации об учреждениях на официальном сайте, а также ведение указанного сайта осуществляется с использованием информационной системы, отвечающей требованиям, установленным законодательством РФ.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг /выполнение работ/;
- отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов РФ.

1.16. Учреждение располагается в здании, находящемся по адресу: 617140 Российская Федерация, Пермский край, г. Очер, ул. Коммунистическая, д. 6.

1.17. Юридический адрес: Россия, 617140, Пермский край, г. Очер, ул. Коммунистическая, д.6.

1.18. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.19. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения /филиалы, отделения/, учебно-репетиционные кабинеты, мастерские и другие помещения для проведения культурно-досуговых мероприятий.

1.20. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.21. Учреждение самостоятельно в вопросах формирования своей структуры, за исключением случаев создания и ликвидации филиалов.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Очерский городской округ» и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.3. Целями деятельности учреждения являются:

- целенаправленная пропаганда лучших образцов отечественной и мировой культуры;
- взаимодействие с различными учреждениями и организациями культуры;
- музыкально-просветительская деятельность;
- организация досуга и отдыха населения;
- реализация муниципальной и государственной политики в области культуры и искусства, в том числе и самодеятельного творчества.

2.4. Для достижения указанных в пункте 2.2. настоящего Устава целей Учреждение:

2.4.1. осуществляет следующие виды основной деятельности:

- создание и организация работы коллективов, кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и

клубов по культурно-познавательным и иным интересам, формирований и самодеятельных коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, курсов прикладных знаний и навыков, групп туризма и здоровья, спортивных секций и других клубных формирований;

- организация и проведение муниципальных и краевых фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов художественно-творческой деятельности;

- проведение массовых праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- участие в целевых комплексных общероссийских, региональных (в том числе краевых) и муниципальных программах в области культуры;

- проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм художественно-просветительской деятельности;

- организация досуга и отдыха населения;

- показ кино- и видео сеансов;

- предоставление услуг по организации отдыха детей в летнее время;

- предоставление услуг по культурному обслуживанию социально-незащищенных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, дискотек, балов, детских утренников и других культурно-развлекательных программ;

- предоставление услуг по культурному обслуживанию граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан;

- организация и осуществление информационного и методического обеспечения деятельности учреждений культурно-досугового типа муниципального городского округа.

Проведение культурно – досуговых и зрелищных мероприятий осуществляется в соответствии с годовым планом проведения мероприятий, утвержденным Учреждением и согласованным с УМПКиС администрации Очерского городского округа. Разделы плана отражают: содержание мероприятий, сроки их реализации, ответственных исполнителей, бюджет и партнеров мероприятия.

Оказание культурно-досуговых услуг носит массовый характер. Для получения доступа к данной услуге гражданину необходимо лично явиться по месту проведения культурно – массового или зрелищного мероприятия.

Клубные формирования создаются в целях удовлетворения разнообразных духовных запросов и культурных потребностей населения в сфере досуга на основе свободного выбора занятий, общности интересов, совместной творческой деятельности и индивидуальности членства.

Клубные формирования создаются, реорганизуются и ликвидируются по решению руководителя Учреждения.

Порядок ведения документации о деятельности клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его участников определяются Положением клубного формирования, разработанного на основе Устава учреждения и типового Положения о клубных формированиях учреждений культуры клубного типа.

Комплектование коллективов осуществляется ежегодно с учетом программы. Завершается комплектование за 15 дней до начала занятий.

Коллективы могут формироваться на основе дифференцированного подхода с учетом возраста участников.

Наполняемость клубных формирований различных видов деятельности определяется в каждом конкретном случае руководителем Учреждения.

Участником коллектива может быть любой житель поселения на основе поданного заявления.

Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью.

2.4.2. По своему усмотрению оказывает следующие дополнительные услуги, приносящие доход и относящиеся к основной деятельности:

- предоставление услуг/работ по организации и проведению вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- обучение в коллективах и студиях на платной основе;

- предоставление услуг/работ по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, торжеств;

- предоставление услуг/работ по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по выездному концертному обслуживанию жителей отдаленных населенных пунктов и жителей других районов силами самодеятельных художественных коллективов учреждения;

- предоставление услуг/работ по прокату сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории и другого инвентаря;

- предоставление услуг/работ, помещений учреждения для проведения ярмарок-выставок, ярмарок-продаж и других культурно - досуговых мероприятий;

- предоставление услуг/работ по продаже сувениров, изделий народных художественных промыслов;

- предоставление услуг/работ по производству изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции;

- предоставление услуг/работ по воспроизведению (изготовление экземпляров) аудиовизуальных произведений и фонограмм на любых видах носителей;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- предоставление прочих услуг/работ в области рекламной деятельности;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- мелко-розничная торговля (ФЗ 3 54 от 22.05.2003 г., п. 1 ст. 2, абзац 8 п.3 ст. 2);
- иные виды деятельности, направленные на достижение цели и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

Указанные работы (услуги) Учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Перечень платных услуг определяется Положением об оказании платных услуг и согласовывается с Учредителем.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета в виде субсидии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Учреждение имеет право вести предпринимательскую деятельность, служащую достижению цели, ради которой оно создано.

Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в данное Учреждение на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность, если она наносит ущерб уставной деятельности.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми документами.

3. Права и обязанности участников социально-культурного процесса

3.1. Участниками социально-культурного процесса являются посетители культурно-досуговых мероприятий, участники клубных формирований, специалисты культурно-досуговой деятельности Учреждения.

3.2. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, трудового права, могут заключаться срочные трудовые договоры.

3.3. На должности специалистов в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и квалификации.

3.4. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Оплата труда работников Учреждения, финансируемых из бюджета муниципального образования «Очерский городской округ» в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями аттестационных комиссий и Положением об оплате труда в Учреждении.

3.6. Работники Учреждения имеют право:

- заключать, изменять и расторгать трудовой договор в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- на свободный выбор и использование методики обучения, учебных пособий и материалов в соответствии с учебными программами, утвержденными Учреждением.
- применять методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям участников клубных формирований и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- на проявление творчества, общественной инициативы, на право избирать и быть избранным в органы самоуправления Учреждения;
- участвовать в отраслевых, межотраслевых, всероссийских и международных семинарах, конференциях, конкурсах;
- в установленном локальными актами Учреждения порядке пользоваться помещениями и оборудованием учебных и репетиционных кабинетов и других помещений, средствами связи, информационными фондами;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к уставной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- работать по совмещению и совместительству в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на уважительное отношение со стороны посетителей и участников мероприятий, коллег, персонала Учреждения;
- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;

- на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда.

3.7. Работникам Учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.8. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности в строгом соответствии с заключённым трудовым договором, требованиям по охране труда, технике безопасности, правилам пожарной безопасности;
- принимать активное участие в поиске новых более эффективных форм и методов в организации культурно-досуговой деятельности, повышать свой профессиональный уровень и квалификацию;
- применять в обучении современные компьютерные технологии и технические средства обучения;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- поддерживать порядок и дисциплину в кружковых классах и других помещениях, бережно относиться к имуществу Учреждения, нести установленную законодательством Российской Федерации ответственность за нанесение убытков Учреждению.

3.9. Права и обязанности специалистов и сотрудников Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка, другими локальными актами Учреждения.

3.10. Посетители, зрители и иные участники культурно-массового, зрелищного мероприятия, клубного формирования имеют право пользоваться всеми услугами, предоставляемыми Учреждением.

3.11. Посетители, зрители и иные участники культурно-досуговых мероприятий, клубных формирований обязаны:

- соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
- вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам культурно-массового и зрелищного мероприятия, участникам клубных формирований, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка;
- не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

3.12. Участники клубных формирований обязаны:

- посещать репетиционные учебные занятия, согласно расписанию и в установленные сроки, выполнять все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила поведения в Учреждении, Правила внутреннего распорядка, технику безопасности, правила санитарно-гигиенического режима в Учреждении;

- беречь имущество и оборудование Учреждения (в случае порчи имущества Учреждения родители (законные представители) возмещают убытки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4. Управление Учреждением

4.1. Настоящим Уставом определяются структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности.

4.2. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- подготовка предложений о создании Учреждения, в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения;
- в случае создания Учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения уведомление кредиторов о создании Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- ликвидация и реорганизация Учреждения, а также изменение его типа;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- внесение предложений на рассмотрение Наблюдательного совета по вопросам: о внесении изменений в Устав, о реорганизации Учреждения и его ликвидации, создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств, об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления.
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- установление муниципального задания для Учреждения;
- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля образовательной деятельности Учреждения, а также целевого использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- осуществление контроля деятельности Учреждения, сбор и обобщение отчетности по установленным формам;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Решение вопросов, входящих в компетенцию Учредителя, оформляется письменными документами (приказами, распоряжениями, заявлениями, ходатайствами, предложениями).

4.5. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.6. Основными органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет, директор, Совет трудового коллектива, Собрание трудового коллектива.

4.7. Непосредственное руководство осуществляет директор Учреждения.

4.7.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

4.7.2. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе совершает сделки и представляет его интересы;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, после рассмотрения проектов данных документов наблюдательным советом;
- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, пользуется правом распоряжаться имуществом и средствами Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- применяет к работникам меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- соблюдает требования пожарной безопасности, а также, выполнение предписаний, постановлений и иных требований должностных лиц пожарной охраны;

- разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;

- организует проведение противопожарной пропаганды, обучение работников мерам пожарной безопасности;

- включает в коллективный договор вопросы пожарной безопасности;

- контролирует содержание в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускает их использования не по назначению;

- оказывает содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

- предоставляет в установленном порядке, при тушении пожаров на территории Учреждения, необходимые силы и средства;

- обеспечивает доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории и в здании;

- предоставляет по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности учреждения, а также о произошедших на территории пожарах и их последствиях;

- незамедлительно сообщает в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;

- содействует в деятельности добровольных пожарных;

- осуществляет руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции на подведомственном объекте;

- несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

4.7.3. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, в котором определяются его права и обязанности, социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством, а также, регламентируются основания для расторжения с ним трудовых отношений.

4.8. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 членов.

4.8.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представитель Управления земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности, представители работников Учреждения и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры и искусства. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления.

4.8.2. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения и составляет 2 члена совета. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения и составляет 2 члена совета.

Количество представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере культуры и искусства составляет 1 член совета.

4.8.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

4.8.4. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает, дает рекомендации и заключения по следующим вопросам:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, отделений Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.8.5. Рекомендации и заключения по рассматриваемым вопросам даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.8.6. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.8.7. Решение по вопросу о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном действующим Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.8.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.8.9. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.8.10. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.8.11. Директор Учреждения не может быть членом Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.8.12. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.8.13. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

4.8.14. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.8.15. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Советом школы.

4.8.16. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.8.17. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.8.18. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.8.19. Председатель и секретарь Наблюдательного совета Учреждения избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.8.20. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.8.21. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.8.22. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.8.23. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.8.24. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.8.25. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя

Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

4.8.26. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.8.27. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.8.28. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приёма бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета информации о проведении заседания;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования.

4.8.29. Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета по электронной почте или вручается лично под роспись.

4.8.30. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

4.8.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.8.32. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения.

До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.9. Совет трудового коллектива Учреждения.

4.9.1. Совет трудового коллектива Учреждения избирается на 2 года и состоит из сотрудников Учреждения (заведующих отделами, руководителей коллективов, руководителей органов общественного самоуправления, действующих в трудовом коллективе, других представителей Учреждения, директора).

4.9.2. Совет трудового коллектива осуществляет свои полномочия согласно положению о Совете трудового коллектива.

4.9.3. Совет трудового коллектива строит свою работу в тесном контакте с администрацией и органами общественного самоуправления в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.9.4. К компетенции Совета трудового коллектива относятся:

- внесение предложений в Устав Учреждения в части своей компетенции;

- утверждение решения о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;

- обсуждение компонентов планов Учреждения и внесение предложений администрации Учреждения;

- совместно с директором разработка и утверждение программы развития Учреждения;

- рассмотрение жалоб и заявлений всех участников культурно-досугового процесса;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- внесение предложений о кандидатурах для присвоения почетных званий, представления к государственным наградам и другим видам поощрения;

- заслушивание отчетов о работе директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений Учреждения, а также других членов коллектива;

- разработка, обсуждение и согласование проектов локальных актов Учреждения.

4.9.5. Состав и численность Совета трудового коллектива формируются на собрании трудового коллектива Учреждения. По своему служебному положению в Совет трудового коллектива входит Директор Учреждения.

4.9.6. Председатель Совета трудового коллектива избирается на первом заседании Совета трудового коллектива путем открытого или тайного голосования. Совет трудового коллектива в любое время вправе переизбрать своего председателя. В отсутствие председателя Совета трудового коллектива его функции осуществляет директор Учреждения.

4.9.7. Заседание Совета трудового коллектива правомочно, если на нём присутствует 2/3 членов Совета трудового коллектива. Решение Совета трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Совета.

4.9.8. Полномочия члена Совета трудового коллектива могут быть прекращены досрочно по собственному желанию сотрудника, либо по решению собрания трудового коллектива Учреждения.

4.10. Собрание трудового коллектива Учреждения.

4.10.1. Собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.10.2. К компетенции Собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- ведение коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения Коллективного договора и контроля его выполнения;
- утверждение Коллективного договора;

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему с целью дальнейшего предоставления на утверждение Учредителю;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- избрание членов Совета трудового коллектива, контроль деятельности Совета трудового коллектива;
- избрание представителей в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

4.10.3. Решения Собрания трудового коллектива Учреждения считаются правомочными, если на нем присутствовали более половины работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами и являются обязательными для исполнения.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением Комитетом на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального района на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением и уставными целями своей деятельности.

5.4. Учреждение без согласия Управления земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Управлением земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из бюджета Очерского городского округа на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Виды такого имущества определяются в соответствии с постановлением администрации Очерского городского округа, распоряжением Управлением земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Очерского городского округа.

5.6. Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

5.7. Распоряжение Управления земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.8. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Управления земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности и Учредителя.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению в установленном законодательством порядке учредителем;
- доходы и имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- средства, полученные от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных культурно-досуговых услуг, предусмотренных Уставом;
- бюджетные поступления в виде субсидии на выполнение муниципального задания;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

5.12. Имущество и средства Учреждения отражаются на балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, (созданные в процессе осуществления им деятельности), регулируются

действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.15. Права собственника имущества Учреждения.

5.15.1. Управление земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Очерского городского округа в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- согласовывает внесение изменений в Устав автономного Учреждения;
- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;

- принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

- рассматривает предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;

- дает согласие на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

- требует созыва заседаний Наблюдательного совета Учреждения, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения;

- обеспечивает прием в казну имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

- принимает решение по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом «Об автономных учреждениях», входящим в установленную сферу деятельности Комитета имущественных отношений.

5.15.2. Учредитель совместно с Управлением земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Очерского городского округа осуществляют контроль деятельности Учреждения.

Управление земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Очерского городского округа - в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. Учредитель - в отношении финансово-хозяйственной деятельности.

5.15.3. Учредитель совместно с Управлением земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Очерского городского округа осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным постановлением администрации Очерского городского округа.

5.16. Права и обязанности Учреждения.

5.16.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета и условий договора, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.16.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- давать предложения Учредителю по перспективному планированию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, исходя из достигнутых результатов по основным экономическим показателям и наличия спроса на оказываемые услуги и выполняемые работы.

5.16.3. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.16.4. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.16.5. Учреждение обязано:

- выполнять муниципальное задание, установленное Учредителем;

- в соответствии с настоящим Уставом, обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

- предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальные и текущие ремонты имущества.

6. Контроль деятельности Учреждения

6.1. Бухгалтерская отчетность Учреждения в случаях, определенных Учредителем Учреждения, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

6.2. Ежегодно Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном постановлением администрации Очерского городского округа, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6.3. Контроль деятельности Учреждения осуществляется администрацией муниципального образования «Очерский городской округ» в лице Учредителя и Управления земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Очерского городского округа.

6.4. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности и использовании имущества с представлением отчетов Учредителю и Управлению земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Очерского городского округа в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями ст. 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 18 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями ст. 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 19 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается

ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Очерский городской округ».

7.5. При реорганизации, ликвидации Учреждения все документы по личному составу передаются на хранение в городской объединенный архив в установленном порядке.

8. Порядок изменения Устава

8.1. Учреждение имеет право самостоятельно разрабатывать изменения и дополнения к настоящему Уставу. Эти изменения и дополнения принимаются Собранием трудового коллектива.

8.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения рассматриваются Наблюдательным советом.

8.3. Наблюдательный совет дает рекомендации, после рассмотрения которых, Учредитель принимает решение.

8.4. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном Федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.5. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

9.1. Приказы и другие решения, принимаемые Учредителем.

9.2. Приказы и распоряжения Директора Учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией.

9.3. Правила, положения, распоряжения, инструкции, договоры и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

9.4. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.